

KOMENDA POWIATOWA POLICJI
W GRAJEWIE

woj. podlaskie

TP-023/36/M

REGULAMIN
KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI W GRAJEWIE

z dnia 8 Wstępede 2011 r.

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2007r. Nr 43, poz. 277, z późn. zm. ¹⁾) postanawia się, co następuje:

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1.

1. Ustala się Regulamin Komendy Powiatowej Policji w Grajewie, zwanej dalej „Komendą”, której siedziba znajduje się w Grajewie przy ul. Wojska Polskiego 74 A.
2. Regulamin określa:
 - 1) strukturę organizacyjną Komendy;
 - 2) tryb kierowania Komendą;
 - 3) zadania komórek organizacyjnych Komendy;
 - 4) tryb wprowadzania opisów stanowisk pracy.

§ 2.

Komenda jest jednostką organizacyjną Policji stanowiącą aparat pomocniczy Komendanta Powiatowego Policji w Grajewie zwanego dalej „Komendantem”, przy pomocy której realizowane są zadania określone w ustawach i przepisach wykonawczych wydanych na podstawie ustaw.

§ 3.

1. Zakres działania Komendy określają odrębne przepisy Komendanta Głównego Policji o szczegółowych zasadach organizacji i zakresie działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.
2. Szczegółowy sposób realizacji obowiązków i uprawnień przełożonych oraz podwładnych przy wykonywaniu zadań Komendy określają odrębne przepisy Komendanta Głównego Policji o funkcjonowaniu organizacji hierarchicznej w Policji.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 57, poz. 390, Nr 120, poz. 818, Nr 140, poz. 981 i Nr 165, poz. 1170, z 2008 r. Nr 86, poz. 521, Nr 171, poz. 1065 i Nr 237, poz. 1651, z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 62, poz. 504, Nr 85, poz. 716, Nr 97, poz. 803, Nr 98, poz. 817, Nr 115, poz. 959, Nr 157, poz. 1241, Nr 168, poz. 1323, Nr 195, poz. 1502, Nr 201, poz. 1540, Nr 206, poz. 1589 i Nr 223, poz. 1777, z 2010 r. Nr 34, poz. 190, Nr 96, poz. 620, Nr 98, poz. 626, Nr 125, poz. 842, Nr 127, poz. 857, Nr 164, poz. 1108, Nr 182, poz. 1228, Nr 238, poz. 1578, Nr 238, poz. 1578 i Nr 240, poz. 1602 oraz z 2011 r. Nr 53, poz. 273, Nr 117, poz. 677, Nr 171, poz. 1016, Nr 205, poz. 1205, Nr 207, poz. 1229 i Nr 217, poz. 1280.

§ 4.

Komendant wykonuje na obszarze powiatu grajewskiego zadania Policji w sprawach ochrony bezpieczeństwa osób oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego określone w ustawach i przepisach wykonawczych wydanych na podstawie ustaw.

§ 5.

1. Służba i praca w Komendzie od poniedziałku do piątku rozpoczyna się o godzinie 7.30 i kończy o godzinie 15.30 lub zgodnie z rozkładem czasu służby policjantów i czasu pracy pracowników określonych odrębnymi przepisami właściwego ministra.
2. Policjanci i pracownicy są obowiązani każdego dnia potwierdzać w przeznaczonych do tego celu ewidencjach rozpoczęcie służby i pracy.
3. Przerwanie służby lub pracy wymaga zgody właściwego przełożonego i potwierdzenia w przeznaczonych do tego celu ewidencjach.

§ 6.

Komendant przyjmuje obywateli w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki w godzinach od 15.00 do 17.00, kierownicy komórek organizacyjnych w każdy dzień tygodnia w godz. od 7.30 do 15.30, oraz dyżurni przez całą dobę.

ROZDZIAŁ 2 Struktura organizacyjna Komendy

§ 7.

Ustala się następującą strukturę organizacyjną Komendy:

- 1) Kierownictwo:
 - a) Komendant Powiatowy Policji,
 - b) I Zastępca Komendanta Powiatowego Policji;
- 2) Wydział Kryminalny;
- 3) Wydział Prewencji;
- 4) Wydział Ruchu Drogowego;
- 5) Zespół Prezydialny, Kadr i Szkolenia;
- 6) Zespół Administracyjno – Gospodarczy;
- 7) Zespół do spraw Ochrony Informacji Niejawnych, Łączności i Informatyki;
- 8) Posterunek Policji w Radziłowie;
- 9) Posterunek Policji w Rajgrodzie;
- 10) Posterunek Policji w Szczuczynie;
- 11) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Prasowo – Informacyjnych.

ROZDZIAŁ 3 Tryb kierowania w Komendzie

§ 8.

1. Komendą kieruje Komendant przy pomocy I Zastępcy Komendanta Powiatowego Policji, kierowników komórek organizacyjnych Komendy, zwanych dalej „kierownikami” oraz bezpośrednio podległych mu policjantów i pracowników.
2. Zadania i kompetencje I Zastępcy Komendanta Powiatowego Policji określają odrębne przepisy wydane przez Komendanta.
3. Komendant może upoważnić poszczególnych policjantów i pracowników do wydawania w jego

imieniu decyzji, wykonywania czynności w określonych sprawach i do współpracy z podmiotami pozapolicyjnymi w określonym zakresie.

4. Komendant może powoływać stałe lub doraźne nieetatowe zespoły i wyznaczać policjantów lub pracowników odpowiedzialnych za koordynację pracy w tych zespołach.

§ 9.

1. Komendant sprawuje bezpośredni nadzór nad:

- 1) Wydziałem Prewencji;
- 2) Wydziałem Ruchu Drogowego;
- 3) Zespołem Prezydialnym, Kadr i Szkolenia;
- 4) Zespołem Administracyjno – Gospodarczym;
- 5) Zespołem do spraw Ochrony Informacji Niejawnych, Łączności i Informatyki;
- 6) Jednoosobowym Stanowiskiem do spraw Prasowo – Informacyjnych.

2. I Zastępca Komendanta Powiatowego Policji sprawuje bezpośredni nadzór nad:

- 1) Wydziałem Kryminalnym;
- 2) Posterunkiem Policji w Radziłowie;
- 3) Posterunkiem Policji w Rajgradzie;
- 4) Posterunkiem Policji w Szczuczynie.

§ 10.

1. Komórką organizacyjną Komendy kieruje jej kierownik przy pomocy zastępców, kierowników podległych komórek organizacyjnych oraz bezpośrednio podległych policjantów i pracowników.
2. Kierownik realizuje zadania oraz reprezentuje Komendanta w kontaktach z podmiotami pozapolicyjnymi w zakresie przypisanej mu właściwości rzeczowej.
3. Kierownik może upoważniać poszczególnych policjantów lub pracowników do podejmowania w jego imieniu decyzji w określonych sprawach.
4. Kierownik może powoływać stałe lub doraźne nieetatowe zespoły i wyznaczać policjantów lub pracowników odpowiedzialnych za koordynację pracy tych zespołów.
5. Kierownika w czasie jego nieobecności zastępuje zastępca albo policjant lub pracownik wskazany przez tego kierownika.
6. Zastępowanie kierownika obejmuje wykonywanie zadań, o których mowa w regulaminie, chyba że kierownik określił inny zakres zastępstwa.

§ 11.

1. Kierownik komórki organizacyjnej Komendy:

- 1) określa strukturę organizacyjną podległej komórki i jej zadania, podlegające zatwierdzeniu przez Komendanta;
- 2) określa zakres zadań kierowników podległych komórek organizacyjnych oraz podległych policjantów i pracowników, sporządzając karty opisu stanowisk pracy i podpisując je na podstawie otrzymanego, w tym zakresie upoważnienia;
- 3) zapoznaje podległych policjantów i pracowników z kartami opisu stanowisk pracy bezpośrednio przed podjęciem przez te osoby służby albo pracy na wyznaczonym stanowisku;
- 4) sporządza, przedkłada do zatwierdzenia i zapoznaje z opisami stanowisk pracy podległych pracowników, zatrudnionych na podstawie przepisów o służbie cywilnej;
- 5) obowiązany jest aktualizować szczegółowy zakres zadań podległej komórki organizacyjnej oraz karty opisu stanowisk pracy i opisy stanowisk pracy w przypadku zmian organizacyjno – etatowych w Komendzie.

2. Karty opisu stanowiska pracy oraz opisy stanowiska w odniesieniu do jednoosobowych stanowisk i zespołów określa bezpośredni przełożony policjanta lub pracownika, albo osoba wyznaczona do koordynowania pracy zespołu.
3. Karty opisów stanowisk pracy sporządza się w trybie i na zasadach określonych w przepisach

w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.

4. Opisy stanowisk pracy sporządza się na zasadach określonych w przepisach w sprawie dokonywania opisów i wartościowania stanowisk pracy w służbie cywilnej.

§ 12.

Kierownik obowiązany jest do stwarzania w podległej komórce warunków sprawnej realizacji zadań służbowych, kształtowania właściwych postaw etycznych i stosunków interpersonalnych, szkolenia i doskonalenia zawodowego oraz właściwego przepływu informacji.

ROZDZIAŁ 4

Zakresy działania komórek organizacyjnych Komendy

§ 13.

Do zakresu działania Wydziału Kryminalnego należy:

- 1) rozpoznawanie, zapobieganie i zwalczanie przestępczości kryminalnej oraz wykrywanie sprawców przestępstw w drodze czynności operacyjno-dochodzeniowych;
- 2) pełnienie funkcji organizatorskiej, koordynacyjnej oraz nadzorczej wobec pozostałych komórek organizacyjnych Komendy w zakresie określonym w pkt. 1;
- 3) wykonywanie czynności w niezbędnym zakresie na miejscu zdarzeń o charakterze kryminalnym;
- 4) prowadzenie własnych bądź przejętych z innych komórek organizacyjnych postępowań przygotowawczych, czynności sprawdzających a także:
 - a) prowadzenie form pracy operacyjnej,
 - b) prowadzenie przedsięwzięć poszukiwawczo-identyfikacyjnych osób i n/n. zwłok zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
 - c) realizacja poleceń i wytycznych KGP i KWP;
- 5) pozyskiwanie i współpraca z osobowymi źródłami informacji i realizacja form pracy operacyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) wykonywanie zadań Policji mających na celu wykrywanie sprawców przestępstw w zakresie przestępczości gospodarczej w drodze czynności operacyjno-dochodzeniowych, a ponadto stwarzanie warunków do sprawnego i skutecznego rozpoznawania, zapobiegania i zwalczania przestępczości gospodarczej na obszarze działania Komendy;
- 7) spełnianie zadań edukacyjnych poprzez organizowanie szkoleń i instruktażu dla innych policjantów;
- 8) współpraca z Wydziałem Prewencji i Ruchu Drogowego w zakresie realizowania ustawowych zadań oraz z innymi komórkami organizacyjnymi Komendy w zapobieganiu, ujawnianiu i zwalczaniu przestępstw;
- 9) współpraca z jednostkami Policji, Prokuraturą, Sądem oraz innymi organami ochrony porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 10) dokonywanie analiz zagrożeń przestępczością i wypracowywanie działań zapobiegawczych;
- 11) techniczno-kryminalistyczna obsługa miejsc zdarzeń, ujawnianie oraz zabezpieczanie śladów kryminalistycznych;
- 12) kryminalistyczna obsługa wizji lokalnych, sekcji zwłok, przeszukań, okazań i innych czynności o charakterze procesowym i operacyjnym;
- 13) praca laboratoryjna w zakresie pobierania materiału porównawczego i dowodowego oraz dokonywanie oględzin miejsc, osób i rzeczy w celu ujawnienia i zabezpieczenia śladów kryminalistycznych;
- 14) dokumentowanie czynności techniczno-kryminalistycznych z miejsca zdarzenia na terenie działania Komendy;
- 15) wykonywanie zadań związanych z rejestracją statystyczną odzwierciedlającą efekty pracy wykrywczej wydziału oraz podległych posterunków Policji;
- 16) rozpoznawanie, zapobieganie i zwalczanie przestępczości gospodarczej na terenie powiatu;

- 17) wypracowanie i wdrażanie skutecznych form i metod działania w prowadzonych formach pracy operacyjnej;
- 18) wykonywanie czynności operacyjnych zmierzających bezpośrednio do ujawniania i ścigania sprawców:
 - a) przestępstw w obrocie kapitałowym/giedy, kredyty, ubezpieczenia, inwestycje, obrót papierami wartościowymi, transfer środków finansowych w obrocie z zagranicą,
 - b) malwersacji podatkowych,
 - c) organizujących przemyt,
 - d) przestępstw popełnionych w związku z przekształceniami własnościowymi,
 - e) przestępstw związanych z korupcją urzędników państwowych,
 - f) przestępstw związanych z legalizacją dochodów uzyskiwanych przez wcześniejszą działalność przestępczą,
 - g) przestępstw popełnionych na szkodę środowiska naturalnego,
 - h) przestępstw związanych z naruszaniem praw własności intelektualnej i przemysłowej;
- 19) wykonywanie czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych w działaniach prowadzących do wykrycia sprawców przestępstw;
- 20) dokonywanie analiz zagrożenia przestępczością, struktury przestępstw i kojarzenie bieżących zdarzeń oraz wypracowanie wniosków i wytycznych;
- 21) analizowanie nowych przepisów prawnych pod kątem ewentualnego stwierdzenia luk prawnych stwarzających warunki do popełnienia przestępstw gospodarczych;
- 22) podejmowanie działań w zakresie właściwości rzeczowej, w ramach realizacji umów i porozumień międzynarodowych w zakresie zwalczania przestępczości, międzynarodowej współpracy policyjnej oraz uczestnictwa w międzynarodowych organizacjach policyjnych;
- 23) realizacja zadań obronnych poprzez:
 - a) koordynowanie na terenie powiatu grajewskiego zabezpieczenia operacyjnego funkcjonowania komendy w zakresie przeciwdziałania dywersji, sabotażowi i innym działaniom przestępczym nakierowanym na osłabienie bezpieczeństwa i potencjału obronnego państwa,
 - b) rozpoznanie i prowadzenie działań zapobiegawczych w przypadku realizacji zadań związanych z zagrożeniami dla funkcjonowania przemieszczających się, dyslokowanych na podległym terenie jednostek wojskowych własnych oraz sojusznicznych, HNS,
 - c) w razie potrzeby wymiana informacji z Powiatowym Zespołem Zarządzania Kryzysowego, Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Żandarmerią Wojskową Wojewódzkim Sztabem Wojskowym niezbędnych do realizacji zadań Policji w czasie pokoju lub zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
- 24) przeciwdziałanie demoralizacji i przestępczości nieletnich na terenie powiatu poprzez:
 - a) ujawnianie nieletnich organizatorów i przywódców grup przestępczych oraz sprawców czynów karalnych,
 - b) rozpoznawanie środowiska nieletnich sprawców czynów karalnych oraz środowiska pełnoletnich dokonujących czynów zabronionych przy współudziale z nieletnimi;
- 25) prowadzenie postępowań przygotowawczych dotyczących nieletnich sprawców czynów zabronionych;
- 26) bieżąca analiza stanu zagrożenia przestępczością i demoralizacją nieletnich;
- 27) współpraca z Zespołem ds. Prewencji Kryminalnej, Patologii i Nieletnich w ramach realizacji wspólnych, skoordynowanych działań wykrywczych i prewencyjnych;
- 28) prowadzenie postępowań w sprawach skarg i wniosków;
- 29) współpraca w zakresie realizowanych zadań z właściwymi merytorycznie komórkami KWP w Białymstoku.

§ 14.

Do zakresu działania Wydziału Prewencji należy:

- 1) rozpoznawanie, zapobieganie i zwalczanie przestępczości, wykroczeń a także zjawisk kryminogennych oraz zapewnienie bezpieczeństwa i porządku w miejscach publicznych;
- 2) organizowanie, nadzorowanie, koordynowanie i realizacja służby prewencyjnej w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego, ochrony osób i mienia oraz ochrony środowiska ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) służby dyżurnej,
 - b) służby patrolowej,
 - c) służby obchodowej,
 - d) ochronnej w Pomieszczeniu dla Osób Zatrzymanych;
- 3) zapewnienie bezpieczeństwa i porządku w komunikacji kolejowej, na wodach i terenach przyległych oraz realizacja zadań na rzecz ochrony środowiska naturalnego;
- 4) tworzenie i realizacja, we współdziałaniu z organami samorządu terytorialnego oraz organizacjami i instytucjami pozarządowymi, społecznymi itp. programów prewencyjnych ukierunkowanych na:
 - a) zapewnienie bezpieczeństwa i porządku w miejscach publicznych,
 - b) ujawnianie, zapobieganie i zwalczanie przestępczości i zjawisk patologii społecznej,
 - c) edukację wiktymologiczną mieszkańców oraz aktywizowanie do udziału w przedsięwzięciach profilaktycznych,
 - d) kreowanie w społecznościach lokalnych pozytywnego wizerunku Policji oraz upowszechnianie działań realizowanych przez Policję;
- 5) zapobieganie przestępczości i demoralizacji nieletnich;
- 6) realizacja doskonalenia zawodowego policjantów pionu prewencji poprzez organizowanie szkoleń i instruktaży;
- 7) rozwijanie współpracy z innymi komórkami Komendy w celu realizacji ustawowych zadań;
- 8) bieżące gromadzenie, przetwarzanie, analizowanie i zapewnienie właściwego obiegu informacji dotyczących stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze działania Komendy oraz opracowywanie niezbędnych analiz i sprawozdań wynikających z odrębnych przepisów;
- 9) prowadzenie czynności wyjaśniających w sprawach o wykroczenia, sprawowanie funkcji oskarżyciela publicznego przed sądami I i II instancji oraz wnoszenie środków odwoławczych od wyroków sądu;
- 10) realizacja zadań sztabowych Policji tj.:
 - a) gromadzenie, analizowanie i przekazywanie informacji o bieżących zdarzeniach na obszarze powiatu grajewskiego oraz zagrożeniach bezpieczeństwa powszechnego lub zakłóceniach porządku publicznego,
 - b) zarządzanie kryzysowe poprzez opracowywanie procedur i planów zamierzeń obronnych i sprawozdań z ich realizacji oraz przygotowywania sił i środków Komendy do działania w sytuacjach kryzysowych, w tym wynikających z zagrożenia terrorystycznego,
 - c) planowanie, organizowanie i koordynowanie przygotowań obronnych Komendy oraz współdziałanie w tym przedmiocie z właściwymi organami administracji publicznej i wojskowej oraz innymi podmiotami nie wchodzącymi w skład administracji państwowej i samorządowej zarówno w czasie pokoju jak i czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,
 - d) zabezpieczenie imprez masowych i przejazdów uczestników imprez, uroczystości i zgromadzeń – w określonym przepisami zakresie,
 - e) realizacja działań Policji w formie: interwencji, akcji, lub operacji policyjnych – w warunkach szczególnego zagrożenia, w tym w sytuacji odnotowania zdarzeń kryzysowych,
 - f) organizowanie funkcjonowania, doskonalenia zawodowego gotowości do działań Nietatowego Pododdziału Policji, w tym w ramach NOP w Białymstoku,

- g) opracowanie rocznych planów zamierzeń obronnych i sprawozdań z ich realizacji oraz bieżących analiz i informacji dotyczących stanu przygotowań obronnych na podległym terenie,
 - h) opracowanie i aktualizacja systemu alarmowego jednostki, nieetatowych pododdziałów prewencji Policji Komendy oraz nadzór nad przygotowaniem systemów alarmowych komórek organizacyjnych,
 - i) organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego policjantów i pracowników Komendy, w zakresie ćwiczeń i treningów wynikających ze stałej gotowości do działań, a także gotowości obronnej i antyterrorystycznej Policji oraz udział w takich przedsięwzięciach organizowanych przez inne instytucje na obszarze powiatu,
 - j) gromadzenie, analizowanie i przekazywanie informacji dotyczących imprez masowych ze szczególnym uwzględnieniem imprez sportowych w ramach Powiatowego Punktu Kontaktowego, w tym bieżące wprowadzenie wymaganych danych do Krajowego Systemu Informacyjnego Policji (KSIP), w tym do Policyjnego Rejestru Imprez Masowych (PRIM) oraz Rejestru Działań Policyjnych (RDP),
 - k) współpraca z podmiotami policyjnymi i pozapolicyjnymi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa imprez masowych, w tym o charakterze masowym,
 - l) współpraca z podmiotami policyjnymi i pozapolicyjnymi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa zgromadzeń publicznych,
 - m) nadzorowanie i koordynowanie działań rozpoznania minersko – pirotechnicznego realizowanego przez NGRMP KPP w Grajewie,
 - n) realizacji zadań związanych z ochroną obiektu Komendy, a także obsługa interesantów,
 - o) współpraca i współdziałanie z właściwymi organami administracji publicznej, organami samorządu terytorialnego, instytucjami państwowymi, podmiotami gospodarczymi, terenowymi organami wykonawczymi Ministra Obrony Narodowej i innymi organizacjami instytucjami oraz przedstawicielami Biura Ochrony Rządu oraz z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi KWP w Białymstoku – w zakresie realizacji zadań Sztabu Policji;
- 11) przeprowadzanie wywiadów na żądanie uprawnionych podmiotów, wywiadów w sprawach cudzoziemców i obywateli UE ubiegających się o pobyt na terytorium RP oraz wywiadów dotyczących osób ubiegających się lub posiadających pozwolenie na broń;
 - 12) koordynowanie czynności oraz wydawanie decyzji Komendanta dotyczących zobowiązań cudzoziemców do opuszczenia terytorium RP;
 - 13) przygotowywanie postanowień w sprawach opinii okresowych o pracownikach ochrony;
 - 14) prowadzenie postępowań w sprawach pozwoleń na broń znajdujące się w gestii Komendanta oraz aktualizacja systemu o Broń w KSIP;
 - 15) dokonywanie kontroli warunków przechowywania broni przez osoby fizyczne posiadające zezwolenie na broń;
 - 16) prowadzenie postępowań w sprawie skarg i wniosków, ewidencji postępowań skargowych oraz koordynowanie problematyki skargowej w celu prawidłowego jej prowadzenia;
 - 17) koordynacja wykorzystania strzelnicy przez jednostki organizacyjne województwa podlaskiego;
 - 18) wykonywanie zadań i czynności związanych z administrowaniem strzelnicą oraz obsługą techniczną urządzeń będących na jej wyposażeniu;
 - 19) współpraca w zakresie realizowanych zadań z właściwymi merytorycznie komórkami KWP w Białymstoku.

§ 15.

Do zakresu działania Wydziału Ruchu Drogowego należy:

- 1) prowadzenie bieżącej i okresowej analizy bezpieczeństwa na drogach;
- 2) planowanie i organizacja służby na drogach oraz określanie zadań w tym zakresie dla służby Prewencji;
- 3) wnioskowanie o objęcie określonych tras koordynacją wojewódzką;
- 4) opiniowanie projektów organizacji Ruchu;
- 5) prowadzenie ewidencji dotyczącej ruchu drogowego w systemie KSIP, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) współdziałanie z organami administracji w sprawach:

- a) opracowywania programów poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego i oceny ich realizacji,
 - b) inżynierii ruchu, lustracji dróg, likwidacji miejsc zagrażających bezpieczeństwu ruchu drogowego,
 - c) kontroli pojazdów i przewozów na drogach publicznych ładunków ponadnormatywnych oraz towarów niebezpiecznych;
- 7) prowadzenie postępowań w sprawach o wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji;
 - 8) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Komendy w zakresie zwalczania przestępstw kryminalnych na drogach;
 - 9) współdziałanie z instytucjami, organizacjami społecznymi i mediami w zakresie działań zmierzających do poprawy stanu bezpieczeństwa i porządku na drogach oraz propagowania i popularyzacji przepisów ruchu Drogowego;
 - 10) realizacja zadań obronnych poprzez:
 - a) koordynowanie działań oraz przygotowań planistycznych zabezpieczenia ruchu drogowego związanego z przemieszczaniem się wojsk własnych i sojusznicznych na terenie powiatu grajewskiego,
 - b) zabezpieczenie organizacji ruchu drogowego na ważnych drogach, węzłach komunikacyjnych podczas rozśrodkowania ludności, dyslokowania jednostek wojskowych oraz przemieszczania się zorganizowanych grup, zespołów, pododdziałów należących do innych służb wykonujących zadania obronne;
 - 11) prowadzenie postępowań w sprawach skarg i wniosków;
 - 12) współpraca w zakresie realizowanych zadań z właściwymi merytorycznie komórkami KWP w Białymstoku.

§ 16.

Do zakresu działania Zespołu Prezydialnego, Kadr i Szkolenia należy:

- 1) wdrażanie polityki kadrowej Komendanta;
- 2) prowadzenie spraw związanych ze stosunkiem służbowym policjantów i stosunkiem pracy pracowników dla których przełożonym w sprawach osobowych jest Komendant;
- 3) przygotowanie projektów decyzji administracyjnych Komendanta dotyczących spraw osobowych;
- 4) współdziałanie z Wydziałem Kadr i Szkolenia KWP w Białymstoku w zakresie postępowań kwalifikacyjnych w stosunku do osób ubiegających się o przyjęcie do służby i pracy w Policji;
- 5) prowadzenie działalności informacyjnej w zakresie doboru do służby i pracy w Policji;
- 6) tworzenie i doskonalenie struktury organizacyjnej Komendy, analizowanie i opiniowanie propozycji zamian organizacyjnych oraz przygotowywanie w tych sprawach projektów rozkazów organizacyjnych;
- 7) prowadzenie i wykonywanie zadań na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny w zakresie organizacyjno – etatowym i planowanie obsady kadrowej komendzie, w tym reklamowanie policjantów i pracowników od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej oraz nadawania przydziałów organizacyjno – mobilizacyjnych policjantom o żołnierzom rezerwy przeznaczonym na uzupełnienie potrzeb kadrowo – mobilizacyjnych Komendy jako jednostki zmilitaryzowanej;
- 8) planowanie, organizowanie i koordynowanie przygotowań obronnych Komendy oraz współdziałanie w tym przedmiocie z właściwymi organami administracji publicznej i wojskowej;
- 9) rozpoznawanie i analizowanie potrzeb w zakresie szkolenia zawodowego oraz doskonalenia zawodowego funkcjonariuszy i pracowników Komendy;
- 10) organizowanie, koordynowanie realizacji zajęć oraz innych przedsięwzięć w ramach doskonalenia lokalnego funkcjonariuszy i pracowników zgodnie z potrzebami ustalonymi przez Komendanta;
- 11) prowadzenie rejestrów i ewidencji postępowań dotyczących faktów przewinień i naruszeń dyscypliny służbowej przez policjantów;
- 12) realizowanie zagadnień związanych z profilaktyką zdrowotną funkcjonariuszy i pracowników;

- 13) we współpracy z Wydziałem Finansów KWP w Białymstoku zgłaszanie, aktualizacja i wyrejestrowywanie policjantów i pracowników objętych systemem ubezpieczeń społecznych;
- 14) realizowanie zadań wynikających z przepisów o sprawozdawczości z zakresu problematyki kadrowej;
- 15) zaopatrywanie policjantów i pracowników Komendy w dokumenty służbowe;
- 16) zaopatrywanie komórek organizacyjnych Komendy w pieczęcie służbowe i referentki oraz prowadzenie ich ewidencji;
- 17) obsługa kancelaryjno – biurowa oraz prowadzenie korespondencji okolicznościowej Komendanta i I Zastępcy Komendanta Powiatowej Policji;
- 18) rejestrowanie, ewidencjonowanie i aktualizacja jawnych aktów prawnych będących w obiegu prawnym Komendy;
- 19) prowadzenie rejestru wydawanych upoważnień Komendanta;
- 20) sporządzanie wykazów przesyłek jawnych na pocztę specjalną oraz prowadzenie dokumentacji;
- 21) koordynowanie działalności kancelaryjnej oraz nadzoru nad obiegiem dokumentacji jawnej w Komendzie;
- 22) udzielanie na wniosek interesantów informacji publicznych;
- 23) zamieszczanie i udostępnianie zbioru informacji wymaganych Ustawą o dostępie do informacji publicznej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Komendy;
- 24) współpraca z administracją rządową i samorządową, instytucjami i organizacjami społecznymi na terenie powiatu;
- 25) współpraca w zakresie realizowanych zadań z właściwymi merytorycznie komórkami KWP w Białymstoku.

§ 17.

Do zakresu działania Zespołu Administracyjno - Gospodarczego należy:

- 1) prowadzenie obsługi finansowej, w tym:
 - a) realizacja i rozliczanie wydatków ze środków rachunku pomocniczego,
 - b) prowadzenie pomocniczej ewidencji księgowej z zakresu obrotu gotówkowego i bezgotówkowego oraz ewidencji składników majątku,
 - c) realizacja obrotu gotówkowego i bezgotówkowego w zakresie operacji gospodarczych,
 - d) sprawowanie kontroli finansowej w ramach obowiązujących w jednostce procedur,
 - e) realizowanie dochodów budżetowych,
 - f) wykonywanie zadań wynikających z postępowań w przypadku szkód w majątku jednostki,
 - g) prowadzenia gospodarki mandatowej jednostki,
 - h) prowadzenie ewidencji księgowej Koleżeńskiej Kasy Oszczędnościowo - Pożyczkowej;
- 2) organizowanie racjonalnego wykorzystania środków transportowych, w tym utrzymanie w gotowości technicznej sprzętu transportowego oraz współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi KWP w Białymstoku dotyczącej zagadnień gospodarki transportowej;
- 3) prowadzenie gospodarki magazynowej materiałów pędnych i smarów;
- 4) sporządzanie sprawozdawczości oraz opracowywanie informacji i analiz z zakresu gospodarki transportowej;
- 5) realizacja zagadnień związanych z bezpieczeństwem i higieną służby i pracy;
- 6) prowadzenie postępowań powypadkowych funkcjonariuszy i pracowników;
- 7) prowadzenie gospodarki mieszkaniowej policjantów;
- 8) prowadzenie i realizacja zagadnień socjalnych policjantów;
- 9) administrowanie nieruchomościami, ich konserwacja oraz utrzymanie właściwego stanu porządkowo – sanitarnego obiektów Komendy oraz podległych posterunków Policji;
- 10) zapewnienie niezbędnego zaopatrzenia w zakresie materiałów biurowych, środków czystości i wyposażenia, druków, oraz nadzór nad ich racjonalnym wykorzystaniem;
- 11) realizacja zadań obronnych poprzez:
 - a) wypracowanie zasad tworzenia, utrzymania oraz wykorzystania zapasów na potrzeby mobilizacyjnego rozwinięcia jednostki zmilitaryzowanej Policji,
 - b) podejmowanie przedsięwzięć planistycznych w celu przygotowania obiektów do ochrony stanu osobowego Komendy przed bojowymi środkami rażenia,

- c) wykonywanie czynności związanych z nakładaniem oraz wykorzystywaniem świadczeń osobistych i rzeczowych na potrzeby Komendy,
 - d) wypracowanie zasad transportowego zabezpieczenia jednostki zmilitaryzowanej, naliczenie należności wojennych dla jednostki oraz utrzymania zapasów nienaruszalnych MPiS,
 - e) realizację zadań związanych z przygotowaniem obronnymi pozostającymi w gestii komórki finansowej;
- 12) współpraca w zakresie realizowanych zadań z właściwymi merytorycznie komórkami KWP w Białymstoku.

§ 18.

Do zakresu działania Zespołu do spraw Ochrony Informacji Niejawnych, Łączności i Informatyki należy :

- 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego;
- 2) prowadzenie postępowań sprawdzających wobec policjantów i pracowników cywilnych Komendy oraz kandydatów na te stanowiska – z wyłączeniem postępowań prowadzonych wobec komendanta powiatowego Policji, jego zastępcy oraz pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych;
- 3) prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych lub pełniących służbę albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych, oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto;
- 4) prowadzenie kancelarii tajnej Komendy, a w szczególności przyjmowanie, ewidencjonowanie, wydawanie, przechowywanie, udostępnianie, przekazywanie i wysyłanie materiałów niejawnych oraz rejestracja, ewidencja i dystrybucja niejawnych aktów prawnych;
- 5) okresowa kontrola ewidencji materiałów i obiegu dokumentów, sposobu oznaczania klauzulami tajności dokumentów niejawnych wytwarzanych w Komendzie oraz ich przechowywania poza kancelarią tajną;
- 6) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których przetwarzane są informacje niejawne;
- 7) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji;
- 8) opracowywanie i aktualizowanie, wymagającego akceptacji Komendanta, planu ochrony informacji niejawnych w jednostce, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego i nadzorowania jego realizacji;
- 9) nadzorowanie realizacji zadań dotyczących ochrony danych osobowych;
- 10) szkolenie policjantów i pracowników w zakresie posiadanej właściwości oraz udzielanie instruktażu w tym zakresie;
- 11) współpraca z właściwymi merytorycznie wydziałami KWP w Białymstoku, instytucjami uprawnionymi do prowadzenia poszerzonych postępowań sprawdzających i innymi podmiotami w zakresie przewidzianym przepisami o ochronie informacji niejawnych oraz odrębnymi przepisami;
- 12) gromadzenie i przechowywanie oświadczeń o stanie majątkowym składanych przez policjantów i zobowiązanych pracowników Komendy oraz dokonywanie ich analiz w oparciu o odrębne przepisy;
- 13) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka;
- 14) podejmowanie działań zmierzających do ograniczenia skutków i wyjaśnienia okoliczności naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych - w przypadku stwierdzenia takiego naruszenia;
- 15) przejmowanie, ewidencjonowanie, opracowywanie i zabezpieczanie materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej powstałych w komórkach organizacyjnych oraz podległych jednostkach;
- 16) wykonywanie kwerend i udostępnianie materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej zgromadzonej w składnicy akt dla celów służbowych oraz innym uprawnionym podmiotom;
- 17) brakowanie dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” i „BE” zgromadzonej w składnicy akt i udzielanie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej oznaczonej symbolem „BC” w

- komórkach organizacyjnych;
- 18) przygotowywanie przesyłek oraz niezbędnej dokumentacji związanej z nadawaniem oraz odbiorem poczty specjalnej;
 - 19) wykonywanie ustawowych czynności przewidzianych dla administratora bezpieczeństwa informacji w zakresie danych osobowych;
 - 20) wykonywanie czynności – w przypadku rozwinięcia mobilizacyjnego komendy – określonymi przepisami;
 - 21) przygotowanie projektów decyzji administracyjnych Komendanta dotyczących skierowań na badania lekarskie i psychologiczne osób w stanie nietrzeźwości wskazanych w przepisach szczególnych;
 - 22) sprawdzanie w PSSO osób na podstawie druku KSIP001;
 - 23) rejestrowanie w PSRO rejestracji operacyjnych;
 - 24) ustalanie zasad organizacyjnych obsługi systemów teleinformatycznych z uwzględnieniem w tym zakresie zaleceń węzła wojewódzkiego;
 - 25) utrzymanie systemów teleinformatycznych oraz systemów zasilania urzędzeń telekomunikacyjnych w Komendzie;
 - 26) instalowanie sprzętu i systemów teleinformatycznych w Komendzie;
 - 27) wykonywanie i bieżąca aktualizacja dokumentacji systemów teleinformatycznych;
 - 28) nadzór nad wykonawstwem robót instalacyjno – montażowych w zakresie łączności i informatyki;
 - 29) utrzymanie, naprawy i konserwacja sprzętu łączności i informatyki eksploatowanego w Komendzie;
 - 30) realizacja zadań w zakresie gospodarki materiałowo – finansowej dot. systemów i urzędzeń teleinformatycznych eksploatowanych w Komendzie;
 - 31) realizacja zadań związanych z dostępem użytkowników z jednostki do sieci Internet;
 - 32) wdrażanie i eksploatacja systemów teleinformatycznych opracowywanych centralnie i lokalnie na potrzeby Komendy w porozumieniu z Wydziałem Łączności i Informatyki KWP w Białymstoku;
 - 33) administrowanie zasobami informatycznymi funkcjonującymi w Komendzie;
 - 34) nadzór nad bezpieczeństwem systemów teleinformatycznych eksploatowanych w jednostce;
 - 35) eksploatacja, modernizacja i nadzór funkcjonowania Systemu Kontroli Dostępowej znajdującej się w Komendzie;
 - 36) eksploatacja i nadzór funkcjonowania Systemu Telewizji Dozorowej (CCTV) znajdującej się w Komendzie;
 - 37) eksploatacja i nadzór funkcjonowania oraz sporządzanie backupu systemu informatycznego rejestrującego pracę video-rejestratora;
 - 38) eksploatacja i nadzór funkcjonowania Systemu Sygnalizacji Włamaniowej i Napadowej (SSWiN) znajdującej się w Komendzie;
 - 39) nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem obwodów zasilania prądowego gwarantowanego i podtrzymywanego znajdującego się w Komendzie;
 - 40) przygotowanie środków łączności oraz funkcjonowania policyjnych systemów teleinformatycznych na potrzeby rozwinięcia mobilizacyjnego jednostki;
 - 41) szkolenie policjantów i pracowników w zakresie bezpieczeństwa i ochrony danych wykorzystywanych poprzez Krajowy System Informatyczny;
 - 42) nadzór techniczny i obsługa systemów nagłaśniających oraz wizyjno-projekcyjnych funkcjonujących w Komendzie;
 - 43) nadzór techniczny i obsługa systemów informatycznych funkcjonujących w strzelnicy;
 - 44) współpraca w zakresie realizowanych zadań z właściwymi merytorycznie komórkami KWP w Białymstoku oraz innymi podmiotami w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami.

§ 19.

Posterunek Policji w Radziłowie swoim zasięgiem obejmuje teren działania gminy i Radziłów i realizuje zadania w zakresie:

- 1) służby prewencyjnej, a w szczególności:
 - a) przeciwdziałanie popełnianiu przestępstw i wykroczeń w miejscach publicznych,
 - b) ujawnianie, zapobieganie i zwalczanie zjawisk patologii społecznej, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,

- c) kreowanie w społecznościach lokalnych pozytywnego wizerunku Policji oraz podejmowanie przez Policję działań na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 2) ujawnianie przestępstw i wykroczeń oraz wykrywanie ich sprawców;
- 3) realizowanie zadań administracyjno-porządkowych;
- 4) współdziałanie z samorządem terytorialnym oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) prowadzenie rozpoznania dotyczących osób poszukiwanych;
- 6) prowadzenie własnych bądź przejętych z innych komórek organizacyjnych postępowań przygotowawczych, w tym realizacja poleceń i wytycznych KGP i KWP;
- 7) współpraca w zakresie realizowanych zadań z właściwymi merytorycznie komórkami KWP w Białymstoku.

§ 20.

Posterunek Policji w Rajgrodzie swoim zasięgiem obejmuje teren działania gminy Rajgród i realizuje zadania w zakresie:

- 1) służby prewencyjnej, a w szczególności:
 - a) przeciwdziałanie popełnianiu przestępstw i wykroczeń w miejscach publicznych,
 - b) ujawnianie, zapobieganie i zwalczanie zjawisk patologii społecznej, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
 - c) kreowanie w społecznościach lokalnych pozytywnego wizerunku Policji oraz podejmowanie przez Policję działań na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - d) zapewnienie bezpieczeństwa i porządku w komunikacji na wodach oraz realizacja zadań na rzecz ochrony środowiska naturalnego;
- 2) ujawnianie przestępstw i wykroczeń oraz wykrywanie ich sprawców;
- 3) realizowanie zadań administracyjno-porządkowych;
- 4) współdziałanie z samorządem terytorialnym oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) prowadzenie rozpoznania dotyczących osób poszukiwanych;
- 6) prowadzenie własnych bądź przejętych z innych komórek organizacyjnych postępowań przygotowawczych, w tym realizacja poleceń i wytycznych KGP i KWP;
- 7) współpraca w zakresie realizowanych zadań z właściwymi merytorycznie komórkami KWP w Białymstoku.

§ 21.

Posterunek Policji w Szczuczynie swoim zasięgiem obejmuje teren działania gminy Szczuczyn i realizuje zadania w zakresie:

- 1) służby prewencyjnej, a w szczególności:
 - a) przeciwdziałanie popełnianiu przestępstw i wykroczeń w miejscach publicznych,
 - b) ujawnianie, zapobieganie i zwalczanie zjawisk patologii społecznej, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
 - c) kreowanie w społecznościach lokalnych pozytywnego wizerunku Policji oraz podejmowanie przez Policję działań na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 2) ujawnianie przestępstw i wykroczeń oraz wykrywanie ich sprawców;
- 3) realizowanie zadań administracyjno-porządkowych;
- 4) współdziałanie z samorządem terytorialnym oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) prowadzenie rozpoznania dotyczących osób poszukiwanych;
- 6) prowadzenie własnych bądź przejętych z innych komórek organizacyjnych postępowań przygotowawczych, w tym realizacja poleceń i wytycznych KGP i KWP;
- 7) współpraca w zakresie realizowanych zadań z właściwymi merytorycznie komórkami KWP w Białymstoku.

§ 22.

Do zadań Jednoosobowego Stanowiska do spraw Prasowo – Informacyjnych należy:

- 1) wykonywanie działalności prasowo-informacyjnej;
- 2) realizowanie zadań z zakresu komunikacji wewnętrznej;
- 3) współpraca z samorządami i organizacjami pozarządowymi w zakresie promowania bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 4) współdziałanie z organami administracji publicznej, szkołami, organizacjami społecznymi oraz mediami w zakresie edukacji, profilaktyki wychowawczej i prewencji kryminalnej;
- 5) tworzenie, współtworzenie oraz współuczestniczenie w realizacji programów prewencji kryminalnej;
- 6) prowadzenie postępowań wyjaśniających w sprawach o wykroczenia;
- 7) współuczestniczenie w badaniach społecznych prowadzonych na potrzeby właściwej komendy wojewódzkiej Policji i innych jednostek organizacyjnych Policji.

ROZDZIAŁ 5 Przepisy przejściowe i końcowe

§ 23.

Decyzje, wydane na podstawie § 8 ust. 4 oraz regulaminu o którym mowa w § 24, zachowują moc, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami niniejszego regulaminu nie dłużej jednak niż przez 30 dni od dnia wejścia w życie regulaminu.

§ 24.

Kierownik jest obowiązany zapoznać podległych policjantów i pracowników z postanowieniami niniejszego regulaminu.

§ 25.

Traci moc regulamin Komendy Powiatowej Policji w Grajewie z dnia 27 maja 2005 roku zmieniany regulaminem z dnia 25 listopada 2005 r., regulaminem z dnia 28 czerwca 2006 r., regulaminem z dnia 19 czerwca 2008 r., regulaminem z dnia 01 października 2008 r., regulaminem z dnia 27 marca 2009 r., regulaminem z dnia 30 kwietnia 2009 r., regulaminem z dnia 7 grudnia 2009r. regulaminem z dnia 2 marca 2010 r., oraz regulaminem z dnia 14 października 2010 r.

§ 26.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2011 r.

**KOMENDANT POWIATOWY POLICJI
W GRAJEWIE**

mł.insp. Marek Jan Przybyszewski

w porozumieniu:

**PODLASKI
KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI**

insp. Igor Parfieniuk

UZASADNIENIE

Komendant Powiatowy Policji, na podstawie art. 6g ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz.U. z 2007 r. Nr 43, poz. 277, z późn. zm.), wykonuje swoje zadania przy pomocy podległej mu Komendy.

Uwzględniając przepis art. 7 ust. 4 przywołanej ustawy, Komendant Powiatowy Policji obowiązany jest ustalić regulamin Komendy Powiatowej Policji w porozumieniu z Podlaskim Komendantem Wojewódzkim Policji. W związku z realizacją zmian w strukturze organizacyjnej polegającej na przekształceniu Zespołu do Walki z Przestępczością Narkotykową wchodzącą w skład Wydziału Kryminalnego na Zespół do Walki z Przestępczością Narkotykową i Przestępczością Nieletnich dokonano uaktualnienia realizowanych zadań w Wydziale Kryminalnym rozszerzając o zadania związane z przeciwdziałaniem demoralizacji i przestępczości nieletnich. Wprowadzono również zmiany dotyczące trybu wprowadzenia kart opisu stanowiska pracy i opisów stanowisk pracy. W związku z licznymi zmianami celowym jest wprowadzenie w życie nowego regulaminu, normującego funkcjonowanie poszczególnych komórek w ramach jednostki.

Zawarte w regulaminie odesłania do odrębnych przepisów znajdują rzeczywiste uzasadnienie w obowiązującym stanie prawnym i służą zapewnieniu spójności i jednolitości systemu prawa dotyczącego organizacji Policji.

Wejście w życie regulaminu nie spowoduje skutków finansowych w budżecie Komendy Wojewódzkiej Policji w Białymstoku.



**KOMENDA POWIATOWA POLICJI
W GRAJEWIE**

woj. podlaskie

TP.0223.48.2012

**REGULAMIN
KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI W GRAJEWIE**

z dnia 31 października 2012 r.

**ZMIENIAJĄCY REGULAMIN
KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI W GRAJEWIE**

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm. ¹⁾) postanawia się, co następuje:

§ 1.

W regulaminie Komendy Powiatowej Policji w Grajewie z dnia 08 listopada 2011 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 23 otrzymuje brzmienie :

„§ 23. Decyzje wydane na podstawie § 8 ust. 4 regulaminu, o którym mowa w § 25 zachowują moc, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami niniejszego regulaminu nie dłużej jednak niż przez 30 dni od dnia wejścia w życie regulaminu.”

§ 2.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 01 grudnia 2011 r.

**KOMENDANT POWIATOWY POLICJI
W GRAJEWIE**

insp. Marek Jan Przybyszewski

**PODLASKI
KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI
z up. I Zastępcą Podlaskiego
Komendanta Wojewódzkiego Policji**

podinsp. Adam Rutelski
porozumieniu:

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 217, poz. 1280, Nr 230, poz. 1371, z 2012r. poz. 627, poz. 664, poz. 908 i poz. 951.

UZASADNIENIE

Komendant Powiatowy Policji, na podstawie art. 6g ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm.), wykonuje swoje zadania przy pomocy podległej mu Komendy.

Uwzględniając przepis art. 7 ust. 4 przywołanej ustawy, Komendant Powiatowy Policji obowiązany jest ustalić regulamin Komendy Powiatowej Policji w porozumieniu z Komendantem Wojewódzkim Policji.

Zmiana Regulaminu Komendy Powiatowej Policji w Grajewie z dnia 08 listopada 2011 roku jest związana ze sprostowaniem błędu w treści § 23, w którym nastąpiła pomyłka pisarska i zamiast wyrażenia „w § 24” powinno być wyrażenie „w § 25”.

Wejście w życie regulaminu nie spowoduje skutków finansowych.



**KOMENDA POWIATOWA POLICJI
W GRAJEWIE**

woj. podlaskie

**REGULAMIN
KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI W GRAJEWIE**

z dnia 25 marca 2013 r.

**ZMIENIAJĄCY REGULAMIN
KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI W GRAJEWIE**

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm. ¹⁾) postanawia się, co następuje:

§ 1.

W regulaminie Komendy Powiatowej Policji w Grajewie z dnia 08 listopada 2011 r. zmienionym regulaminem z dnia 31 października 2012 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7. Ustala się następującą strukturę organizacyjną Komendy:

1) Kierownictwo:

- a) Komendant Powiatowy Policji,
- b) I Zastępca Komendanta Powiatowego Policji;

- 2) Wydział Kryminalny;
- 3) Wydział Prewencji;
- 4) Wydział Ruchu Drogowego;
- 5) Zespół Prezydialny, Kadr i Szkolenia;
- 6) Zespół Administracyjno – Gospodarczy;
- 7) Zespół do spraw Ochrony Informacji Niejawnych, Łączności i Informatyki;
- 8) Posterunek Policji w Rajgrodzie;
- 9) Posterunek Policji w Szczuczynie;
- 10) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Prasowo – Informacyjnych.”;

2) § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9. 1. Komendant sprawuje bezpośredni nadzór nad:

- 1) Wydziałem Prewencji;
- 2) Wydziałem Ruchu Drogowego;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 217, poz. 1280, Nr 230, poz. 1371, z 2012r. poz. 627, poz. 664, poz.908, poz. 951 i 1529.

- 3) Zespołem Prezydialnym, Kadr i Szkolenia;
- 4) Zespołem Administracyjno – Gospodarczym;
- 5) Zespołem do spraw Ochrony Informacji Niejawnych, Łączności i Informatyki;
- 6) Jednoosobowym Stanowiskiem do spraw Prasowo – Informacyjnych.

2. I Zastępca Komendanta Powiatowego Policji sprawuje bezpośredni nadzór nad:

- 1) Wydziałem Kryminalnym;
- 2) Posterunkiem Policji w Rajgrodzie;
- 3) Posterunkiem Policji w Szczuczynie.”;

3) w § 18 uchyla się pkt 21;

4) uchyla się § 19;

5) § 21 otrzymuje brzmienie:

„§ 21. Posterunek Policji w Szczuczynie swoim zasięgiem obejmuje teren działania gminy Szczuczyn, Wąsosz i Radziłów i realizuje zadania w zakresie:

1) służby prewencyjnej, a w szczególności:

- a) przeciwdziałanie popełnianiu przestępstw i wykroczeń w miejscach publicznych,
- b) ujawnianie, zapobieganie i zwalczanie zjawisk patologii społecznej, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
- c) kreowanie w społecznościach lokalnych pozytywnego wizerunku Policji oraz podejmowanie przez Policję działań na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego;

2) ujawnianie przestępstw i wykroczeń oraz wykrywanie ich sprawców;

3) realizowanie zadań administracyjno-porządkowych;

4) współdziałanie z samorządem terytorialnym oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego;

5) prowadzenie rozpoznania dotyczących osób poszukiwanych;

6) prowadzenie własnych bądź przejętych z innych komórek organizacyjnych postępowań przygotowawczych, w tym realizacja poleceń i wytycznych KGP i KWP;

7) współpraca w zakresie realizowanych zadań z właściwymi merytorycznie komórkami KWP w Białymstoku.”.

§ 2.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 maja 2013 r.

**KOMENDANT POWIATOWY POLICJI
W GRAJEWIE**

insp. Marek Jan Przybyszewski

porozumieniu:

**PODLASKI
KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI**

nadinsp. Sławomir Mierzwa

UZASADNIENIE

Komendant Powiatowy Policji, na podstawie art. 6g ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm.), wykonuje swoje zadania przy pomocy podległej mu Komendy.

Uwzględniając przepis art. 7 ust. 4 przywołanej ustawy, Komendant Powiatowy Policji obowiązany jest ustalić regulamin Komendy Powiatowej Policji w porozumieniu z Komendantem Wojewódzkim Policji.

W związku z realizacją zmian w strukturze organizacyjnej polegających na likwidacji Posterunku Policji w Radziłowie dokonano uaktualnienia zapisów w regulaminie Komendy Powiatowej Policji w Grajewie z dnia 08 listopada 2011 r. zmienionym regulaminem z dnia 31 października 2012 r. Zmiany głównie dotyczą usunięcia komórki organizacyjnej o nazwie Posterunek Policji w Radziłowie ze struktury organizacyjnej komendy, skreślenia § 19 który przedstawiał realizację zadań likwidowanej komórki. W § 21 dodano, że Posterunek Policji w Szczuczynie swoim zasięgiem obejmuje teren działania dodatkowo gminy Wąsosz i Radziłów. Zadania realizowane przez PP w Radziłowie przejmą komórki organizacyjne, do których przeniesione zostaną etaty z likwidowanego Posterunku, które to poszczególne zadania już zawierają w swoich zakresach działania.

Ponadto skreślenie pkt 21 w § 18 „przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych Komendanta dotyczących skierowań na badania lekarskie i psychologiczne osób w stanie nietrzeźwości wskazanych w przepisach szczególnych” wynika z tego, że w dniu 19 stycznia 2013r. weszła w życie ustawa z dnia 4 stycznia 2013r. o zmianie ustawy o kierujących pojazdami (Dz. U. Nr 30, poz. 151 ze zm.). Badania lekarskie i psychologiczne, o których mowa była w art. 122 i 124 p.r.d. wykonywane przez kierujących na podstawie skierowania wydanego przez właściwego komendanta miejskiego/powiatowego Policji zgodnie z art. 99 ustawy o kierujących przejęli starostowie w pełnym zakresie.

Wejście w życie regulaminu nie spowoduje skutków finansowych.



**KOMENDA POWIATOWA POLICJI
W GRAJEWIE**

woj. podlaskie

TP. 013. 74. 2014.

**REGULAMIN
KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI W GRAJEWIE**

z dnia 23 grudnia 2013 r.

**ZMIENIAJĄCY REGULAMIN
KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI W GRAJEWIE**

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm. ¹⁾) postanawia się, co następuje:

§ 1.

W regulaminie Komendy Powiatowej Policji w Grajewie z dnia 08 listopada 2011 r. zmienionym regulaminem z dnia 31 października 2012 r. oraz regulaminem z dnia 25 marca 2013 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 13 w pkt 29 kropkę skreśla się i dodaje się pkt 30 w brzmieniu:

„30) sporządzanie, rejestrowanie i przesyłanie wniosków do właściwego starosty o skierowanie na badanie psychologiczne w zakresie psychologii transportu kierującego pojazdem, który uczestniczył w wypadku drogowym, w następstwie którego inna osoba poniosła śmierć lub doznała obrażeń.”.

§ 2.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 15 listopada 2013 r.

**KOMENDANT POWIATOWY POLICJI
W GRAJEWIE**

insp. Marek Jan Przybyszewski

porozumieniu:

**PODLASKI
KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI
z up. I Zastępcą Podlaskiego
Komendanta Wojewódzkiego Policji**

mł. insp. Adam Petelski

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 217, poz. 1280, Nr 230 i poz. 1371, z 2012 r. poz. 627, poz. 664, poz. 908, poz. 951 i poz. 1529, z 2013 r. poz. 628, poz. 675 i poz. 1351.

UZASADNIENIE

Komendant Powiatowy Policji, na podstawie art. 6g ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm.), wykonuje swoje zadania przy pomocy podległej mu Komendy.

Uwzględniając przepis art. 7 ust. 4 przywołanej ustawy, Komendant Powiatowy Policji obowiązany jest ustalić regulamin Komendy Powiatowej Policji w porozumieniu z Komendantem Wojewódzkim Policji.

Dodanie dodatkowego zadania do zakresu działania Wydziału Kryminalnego wynika z tego, że w dniu 15 listopada 2013 r. weszła w życie decyzja nr 62/13 Komendanta Powiatowego w Grajewie *w sprawie sporządzania i wysyłania wniosków o skierowania na badania psychologiczne w zakresie psychologii transportu w KPP w Grajewie*, w której wyznaczono do realizacji powyższego zadania pracowników Wydziału Kryminalnego.

Wejście w życie regulaminu nie spowoduje skutków finansowych.



**KOMENDA POWIATOWA POLICJI
W GRAJEWIE**

woj. podlaskie

**REGULAMIN
KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI W GRAJEWIE**

z dnia 9 marca 2016 r.

**ZMIENIAJĄCY REGULAMIN
KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI W GRAJEWIE**

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2015 r., poz. 355, z późn. zm.¹⁾) postanawia się, co następuje:

§ 1. W regulaminie Komendy Powiatowej Policji w Grajewie z dnia 08 listopada 2011 r. zmienionym regulaminem z dnia 31 października 2012 r., regulaminem z dnia 25 marca 2013 r. i regulaminem z dnia 23 grudnia 2013 r., w § 9 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

- „1. Komendant sprawuje bezpośredni nadzór nad:
- 1) Wydziałem Kryminalnym;
 - 2) Jednoosobowym Stanowiskiem do spraw Prasowo-Informacyjnych;
 - 3) Zespołem Prezydialnym, Kadr i Szkolenia;
 - 4) Zespołem Administracyjno-Gospodarczym;
 - 5) Zespołem do spraw Ochrony Informacji Niejawnych, Łączności i Informatyki;
 - 6) Posterunkiem Policji w Rajgrodzie;
 - 7) Posterunkiem Policji w Szczuczynie.
2. I Zastępca Komendanta Powiatowego Policji sprawuje bezpośredni nadzór nad:
- 1) Wydziałem Prewencji;
 - 2) Wydziałem Ruchu Drogowego.”

§ 2. 1. Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy i policjanci lub pracownicy koordynujący pracę komórek organizacyjnych Komendy są obowiązani do niezwłocznego zapoznania podległych policjantów i pracowników z postanowieniami niniejszego regulaminu.

2. Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy są obowiązani w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie regulaminu, do sporządzenia lub aktualizacji kart opisu stanowiska pracy oraz opisów stanowisk pracy, uwzględniając zapisy niniejszego regulaminu.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r., poz. 529, 1045, 1066, 1217, 1268, 1890, 2023, 2281, oraz z 2016 r. poz. 147.

§ 3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 marca 2016 r.


**KOMENDANT POWIATOWY POLICJI
W GRAJEWIE**

kom. Marek Sienkiewicz

W porozumieniu:


**KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI
W BIAŁYMSTOKU**

insp. Daniel Kołnierowicz

UZASADNIENIE

Komendant Powiatowy Policji, na podstawie art. 6g ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2015r., poz. 355, z późn. zm.), wykonuje swoje zadania przy pomocy podległej mu Komendy. Uwzględniając przepis art. 7 ust. 4 przywołanej ustawy, Komendant Powiatowy Policji obowiązany jest ustalić regulamin Komendy Powiatowej Policji w porozumieniu z Komendantem Wojewódzkim Policji.

W związku ze zmianą osobową na stanowiskach Komendanta Powiatowego Policji Grajewie oraz I Zastępcy Komendanta Powiatowego Policji w Grajewie, dokonano nowego podziału kompetencji w kierownictwie.

Wejście w życie regulaminu nie spowoduje skutków finansowych.



**KOMENDA POWIATOWA POLICJI
W GRAJEWIE**

woj. podlaskie

TP. 023.23.16

TP
OKP
KOMENDA POWIATOWA POLICJI
w Grajewie
2016-04-27
kom. Michał Sienkiewicz

**REGULAMIN
KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI W GRAJEWIE**

z dnia 22 kwietnia 2016 r.

**ZMIENIAJĄCY REGULAMIN
KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI W GRAJEWIE**

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2015 r., poz. 355, z późn. zm. ¹⁾) postanawia się, co następuje:

§ 1. W regulaminie Komendy Powiatowej Policji w Grajewie z dnia 08 listopada 2011 r. zmienionym regulaminem z dnia 31 października 2012 r., regulaminem z dnia 25 marca 2013 r. i regulaminem z dnia 23 grudnia 2013 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) § 20 otrzymuje brzmienie:

„§ 20. Posterunek Policji w Rajgrodzie swoim zasięgiem obejmuje teren działania gminy Rajgród i realizuje zadania w zakresie:

1) służby prewencyjnej, a w szczególności:

- a) przeciwdziałanie popełnianiu przestępstw i wykroczeń w miejscach publicznych,
- b) ujawnianie, zapobieganie i zwalczanie zjawisk patologii społecznej, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
- c) kreowanie w społecznościach lokalnych pozytywnego wizerunku Policji oraz podejmowanie przez Policję działań na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- d) zapewnienie bezpieczeństwa i porządku w komunikacji na wodach oraz realizacja zadań na rzecz ochrony środowiska naturalnego;

2) ujawnianie przestępstw i wykroczeń oraz wykrywanie ich sprawców;

3) realizowanie zadań administracyjno-porządkowych;

4) współdziałanie z samorządem terytorialnym oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego;

5) prowadzenie rozpoznania dotyczących osób poszukiwanych;

6) współpraca w zakresie realizowanych zadań z właściwymi merytorycznie komórkami KWP w Białymstoku”;

2) § 21 otrzymuje brzmienie:

„§ 21. Posterunek Policji w Szczuczynie swoim zasięgiem obejmuje teren działania gminy Szczuczyn, Wąsosz i Radziłów i realizuje zadania w zakresie:

1) służby prewencyjnej, a w szczególności:

- a) przeciwdziałanie popełnianiu przestępstw i wykroczeń w miejscach publicznych,
- b) ujawnianie, zapobieganie i zwalczanie zjawisk patologii społecznej, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r., poz. 529, 1045, 1066, 1217, 1268, 1890, 2023, 2281, oraz z 2016 r. poz. 147.

- c) kreowanie w społecznościach lokalnych pozytywnego wizerunku Policji oraz podejmowanie przez Policję działań na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 2) ujawnianie przestępstw i wykroczeń oraz wykrywanie ich sprawców;
- 3) realizowanie zadań administracyjno-porządkowych;
- 4) współdziałanie z samorządem terytorialnym oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) prowadzenie rozpoznania dotyczących osób poszukiwanych;
- 6) prowadzenie własnych bądź przejętych z innych komórek organizacyjnych postępowań przygotowawczych, w tym realizacja poleceń i wytycznych KGP i KWP;
- 7) współpraca w zakresie realizowanych zadań z właściwymi merytorycznie komórkami KWP w Białymstoku”.

§ 2. 1. Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy i policjanci lub pracownicy koordynujący pracę komórek organizacyjnych Komendy są obowiązani do niezwłocznego zapoznania podległych policjantów i pracowników z postanowieniami niniejszego regulaminu.

2. Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy są obowiązani w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie regulaminu, do sporządzenia lub aktualizacji kart opisu stanowiska pracy oraz opisów stanowisk pracy, uwzględniając zapisy niniejszego regulaminu.

§ 3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2016 r.

**KOMENDANT POWIATOWY POLICJI
W GRAJEWIE**

kom. Marek Sienkiewicz

W porozumieniu:

**KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI
W BIAŁYMSTOKU**

insp. Daniel Kołnierowicz

UZASADNIENIE

Komendant Powiatowy Policji, na podstawie art. 6g ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2015r., poz. 355, z późn. zm.), wykonuje swoje zadania przy pomocy podległej mu Komendy. Uwzględniając przepis art. 7 ust. 4 przywołanej ustawy, Komendant Powiatowy Policji obowiązany jest ustalić regulamin Komendy Powiatowej Policji w porozumieniu z Komendantem Wojewódzkim Policji.

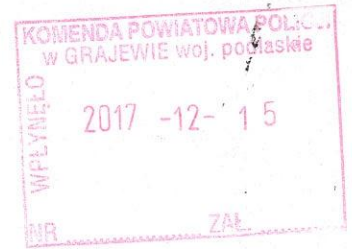
W związku z realizacją zmian w strukturze organizacyjnej polegających na likwidacji Jednoosobowego Stanowiska do spraw Kryminalnych w Posterunku Policji w Rajgrodzie dokonano uaktualnienia zapisów w regulaminie Komendy Powiatowej Policji w Grajewie z dnia 08 listopada 2011 r. Zmiana dotyczy usunięcia z zakresu działania Posterunku Policji w Rajgrodzie zadania dotyczącego prowadzenia postępowań przygotowawczych.

Wejście w życie regulaminu nie spowoduje skutków finansowych.



**KOMENDA POWIATOWA POLICJI
W GRAJEWIE**

woj. podlaskie



**REGULAMIN
KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI W GRAJEWIE**

z dnia 28 listopada 2017 r.

**ZMIENIAJĄCY REGULAMIN
KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI W GRAJEWIE**

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2067) postanawia się, co następuje:

§ 1. W regulaminie Komendy Powiatowej Policji w Grajewie z dnia 08 listopada 2011 r. zmienionym regulaminem z dnia 31 października 2012 r., regulaminem z dnia 25 marca 2013 r., regulaminem z dnia 23 grudnia 2013 r., regulaminem z dnia 9 marca 2016r. i regulaminem z dnia 22 kwietnia 2016 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7. Ustala się następującą strukturę organizacyjną Komendy:

- 1) Kierownictwo:
 - a) Komendant Powiatowy Policji,
 - b) I Zastępca Komendanta Powiatowego Policji;
- 2) Wydział Kryminalny;
- 3) Wydział Prewencji;
- 4) Wydział Ruchu Drogowego;
- 5) Zespół Prezydialny, Kadr i Szkolenia;
- 6) Zespół Administracyjno-Gospodarczy;
- 7) Zespół do spraw Ochrony Informacji Niejawnych, Łączności i Informatyki;
- 8) Posterunek Policji w Rajgrodzie;
- 9) Posterunek Policji w Szczuczynie;
- 10) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Prasowo-Informacyjnych;
- 11) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.”;

2) w § 9 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1. Komendant sprawuje bezpośredni nadzór nad:

- 1) Wydziałem Prewencji ;
- 2) Wydziałem Ruchu Drogowego;
- 3) Zespołem Prezydialnym, Kadr i Szkolenia;
- 4) Zespołem Administracyjno-Gospodarczym;
- 5) Zespołem do spraw Ochrony Informacji Niejawnych, Łączności i Informatyki;
- 6) Posterunkiem Policji w Rajgrodzie;
- 7) Posterunkiem Policji w Szczuczynie;
- 8) Jednoosobowym Stanowiskiem do spraw Prasowo-Informacyjnych,
- 9) Jednoosobowym Stanowiskiem do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.

2. I Zastępca Komendanta Powiatowego Policji sprawuje bezpośredni nadzór nad Wydziałem Kryminalnym.”;

3) § 17 otrzymuje brzmienie:

„§ 17. Do zakresu działania Zespołu Administracyjno-Gospodarczego należy:

- 1) prowadzenie obsługi finansowej, w tym:
 - a) realizacja i rozliczanie wydatków ze środków rachunku pomocniczego,
 - b) prowadzenie pomocniczej ewidencji księgowej z zakresu obrotu gotówkowego i bezgotówkowego oraz ewidencji składników majątku,
 - c) realizacja obrotu gotówkowego i bezgotówkowego w zakresie operacji gospodarczych,
 - d) sprawowanie kontroli finansowej w ramach obowiązujących w jednostce procedur,
 - e) realizowanie dochodów budżetowych,
 - f) wykonywanie zadań wynikających z postępowań w przypadku szkód w majątku jednostki,
 - g) prowadzenia gospodarki mandatowej jednostki,
 - h) prowadzenie ewidencji księgowej Koleżeńskiej Kasy Oszczędnościowo-Pożyczkowej;
- 2) organizowanie racjonalnego wykorzystania środków transportowych, w tym utrzymanie w gotowości technicznej sprzętu transportowego oraz współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi KWP w Białymstoku dotyczącej zagadnień gospodarki transportowej;
- 3) prowadzenie gospodarki magazynowej materiałów pędnych i smarów;
- 4) sporządzanie sprawozdawczości oraz opracowywanie informacji i analiz z zakresu gospodarki transportowej;
- 5) prowadzenie gospodarki mieszkaniowej policjantów;
- 6) prowadzenie i realizacja zagadnień socjalnych policjantów;
- 7) administrowanie nieruchomościami, ich konserwacja oraz utrzymanie właściwego stanu porządkowo-sanitarnego obiektów Komendy oraz podległych posterunków Policji;
- 8) zapewnienie niezbędnego zaopatrzenia w zakresie materiałów biurowych, środków czystości i wyposażenia, druków, oraz nadzór nad ich racjonalnym wykorzystaniem;
- 9) realizacja zadań obronnych poprzez:
 - a) wypracowanie zasad tworzenia, utrzymania oraz wykorzystania zapasów na potrzeby mobilizacyjnego rozwinięcia jednostki zmilitaryzowanej Policji,
 - b) podejmowanie przedsięwzięć planistycznych w celu przygotowania obiektów do ochrony stanu osobowego Komendy przed bojowymi środkami rażenia,
 - c) wykonywanie czynności związanych z nakładaniem oraz wykorzystywaniem świadczeń osobistych i rzeczowych na potrzeby Komendy,
 - d) wypracowanie zasad transportowego zabezpieczenia jednostki zmilitaryzowanej, naliczenie należności wojennych dla jednostki oraz utrzymania zapasów nienaruszalnych MPiS,
 - e) realizację zadań związanych z przygotowaniem obronnymi pozostającymi w gestii komórki finansowej;
- 10) współpraca w zakresie realizowanych zadań z właściwymi merytorycznie komórkami KWP w Białymstoku.”;

4) po § 18 dodaje się § 18a w brzmieniu:

„§ 18a. Do zakresu działania Jednoosobowego Stanowiska do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy należy:

- 1) przeprowadzanie kontroli warunków służby i pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w komórkach organizacyjnych Komendy;
- 2) bieżące informowanie Komendanta o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych oraz formułowanie wniosków zmierzających do usuwania tych zagrożeń;
- 3) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków policjantów i pracowników Komendy;

- 4) sporządzanie i przedstawianie Komendantowi, co najmniej raz w roku, okresowej analizy stanu bezpieczeństwa i higieny służby i pracy, zawierającej propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych, mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia policjantów i pracowników;
- 5) doradzanie w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny służby i pracy;
- 6) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego;
- 7) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w sprawie bezpieczeństwa i higieny służby i pracy;
- 8) uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w pracach komisji zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny służby i pracy;
- 9) opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach służby i pracy;
- 10) prowadzenie rejestrów, kompletowania i przechowywania dokumentów dotyczących wypadków w służbie i pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku służby i pracy;
- 11) prowadzenie szkoleń wstępnych, współuczestniczenie w organizowaniu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla policjantów i pracowników Komendy.”.

§ 2. 1. Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy i policjanci lub pracownicy koordynujący pracę komórek organizacyjnych Komendy są obowiązani do niezwłocznego zapoznania podległych policjantów i pracowników z postanowieniami niniejszego regulaminu.

2. Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy są obowiązani w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie regulaminu, do sporządzenia lub aktualizacji kart opisu stanowiska pracy oraz opisów stanowisk pracy, uwzględniając zapisy niniejszego regulaminu.

§ 3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, z wyjątkiem § 1 pkt 1, pkt 2 – w zakresie § 9 ust. 1 pkt 9, pkt 3 i 4, które wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

**KOMENDANT POWIATOWY POLICJI
W GRAJEWIE**

mł. insp. Arkadiusz Bobowicz

W porozumieniu:
**KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI
W BIAŁYMSTOKU**
z up. Zastępca
Komendanta Wojewódzkiego Policji
w Białymstoku
podinsp. Jacek Tarnowski

UZASADNIENIE

Komendant Powiatowy Policji, na podstawie art. 6g ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2067), wykonuje swoje zadania przy pomocy podległej mu Komendy. Uwzględniając przepis art. 7 ust. 4 przywołanej ustawy, Komendant Powiatowy Policji obowiązany jest ustalić regulamin Komendy Powiatowej Policji w porozumieniu z Komendantem Wojewódzkim Policji.

Mając na uwadze dyspozycje wyrażone w § 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 109, poz. 704 z późn. zm.) odnośnie jej organizacji, tworzy się Jednoosobowe Stanowisko do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy i umiejscawia w strukturze Komendy jako komórkę organizacyjną podlegającą bezpośrednio Komendantowi. Zgodnie bowiem ze wskazanym wyżej przepisem „służbę bhp” stanowią wyodrębnione komórki organizacyjne jednoosobowe lub wieloosobowe, podlegające bezpośrednio pracodawcy.

Wejście w życie regulaminu nie spowoduje skutków finansowych.