

Komenda Powiatowa Policji w Grajewie

19-200 Grajewo ul. Wojska Polskiego 74a

Poszukuje kandydatów na stanowisko w korpusie służby cywilnej:

Informatyk

do spraw obsługi informatycznej w Zespole ds. Ochrony Informacji Niejawnych, Łączności i Informatyki

Ogłoszenie umieszczono na stronie BIP Korpusu Służby Cywilnej - nr 148013

Liczba stanowisk: 1

Wymiar etatu: 1

Umowa na czas określony

Miejsce pracy: Komenda Powiatowa Policji w Grajewie, ul. Wojska Polskiego 74a, 19-200 Grajewo

Wynagrodzenie zasadnicze: nie mniej niż 5.003,00 zł

Osoba na tym stanowisku:

- Zapewnia prawidłowe działanie sprzętu komputerowego, aplikacji policyjnych i struktury teleinformatycznej,
- Wdraża i eksploatuje systemy informatyczne opracowane centralnie i lokalnie,
- Instaluje nowy sprzęt i oprogramowanie, konserwuje sprzęt informatyczny,
- Administruje systemami teleinformatycznymi na szczeblu KPP,
- Realizuje zadania związane z eksploatacją i prawidłowym funkcjonowaniem Systemu Telewizji Dozorowej (CCTV) oraz w razie konieczności zapewnienie wykonania kopii nagrań (backup),
- Realizuje zadania związane z eksploatacją i prawidłowym funkcjonowaniem Systemu Sygnalizacji Włamaniowej i Napadowej (SSWiN),
- Pełni zadania administratora lokalnego i technicznego Systemu Niejawnego Policji, Opracowywania Dokumentów Niejawnych, Policyjnej Sieci Transmisji Danych Niejawnych,
- Prowadzi szkolenia i zapewnia pomoc doraźną z zakresu obsługi systemów informatycznych.

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie,
- Znajomość systemów operacyjnych z rodziny Microsoft oraz Linux,
- Znajomość architektury komputera,
- Znajomość zagadnień dot. sieci LAN, WAN, technologii internetowych, okablowań strukturalnych,
- Znajomość zagadnień związanych z ochroną informacji i zabezpieczeniami systemów,
- Obowiązkowość, odpowiedzialność, dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność działania pod presją czasu,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego,
- Korzystanie z pełni praw publicznych,
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe z zakresu informatyki,
- i, teleinformatyki
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 2 lata w obszarze zabezpieczenia informatycznego - administrowanie sieciami i bazami danych,
- Znajomość ustawy o służbie cywilnej.

Co oferujemy

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Miejsca do ćwiczeń lub zajęć sportowo – rekreacyjnych w miejscu pracy
- Miejsce do odświeżenia się
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników /współmałżonek, dzieci/

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

- praca wykonywana w warunkach biurowych, przy oświetleniu dziennym i sztucznym,
- praca w terenie – wyjazdy do jednostek na terenie działania KPP w Grajewo,
- praca przy monitorze ekranowym,
- większość czynności wykonywana w pozycji siedzącej,
- dorywczo dźwiganie ciężarów – 10-15kg,
- winda dostosowana do szczególnych potrzeb osób niepełnosprawnych,
- węzeł sanitarny przystosowany dla osób niepełnosprawnych tylko na jednym piętrze budynku (parter),
- stanowisko pracy usytuowane jest na drugim piętrze budynku.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzmy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Zatrudnienie nastąpi po uzyskaniu poświadczenia bezpieczeństwa do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą ściśle tajne (postępowanie sprawdzające jest prowadzone przez Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych po wyłonieniu kandydata do zatrudnienia).
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dolącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopię dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopię dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu lub pracy/

Aplikuj do: 17 lutego 2025 roku

W formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 148013**" na adres:

Komenda Powiatowa Policji
ul. Wojska Polskiego 74a
19-200 Grajewo

- Dokumenty należy złożyć do: **17.02.2025 roku**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu/**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administrator danych i kontakt do niego: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Powiatowy Policji w Grajewie z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 74a, 19-300 Grajewo e-mail: kpp@grajewo.bk.policja.gov.pl

Kontakt do inspektora ochrony danych: inspektorem ochrony danych (IOD) wyznaczonym w Komendzie Powiatowej Policji w Grajewie jest Katarzyna Jobda - Tołkacz, tel. kontaktowy: /47/ 7184 204, e-mail: iod.kpp@grajewo.bk.policja.gov.pl

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru

Informacje o odbiorcach danych: Komenda Powiatowa Policji w Grajewie

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji.

Uprawnienia:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podstawa prawna przetwarzania danych:

1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
2. art. 221 *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.

Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane